

## SILABUS

Satuan Pendidikan : SMK MUHAMMADIYAH 5 KISARAN

Kelas / Semester : XII Perkantoran / Ganjil

Mata Pelajaran : OTK. Kepegawaian

- KI 3 Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Otomatisasi tata kelola Perkantoran pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga.
- KI 4 Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Otomatisasi tata kelola Perkantoran.
- Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.
- Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.
- Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

<b>Kompetensi Dasar *)</b>	<b>Materi Pokok dan Materi Pembelajaran **)</b>	<b>Kegiatan Pembelajaran ***)</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Penilaian ****)</b>
3.10 Menerapkan penggajian dan tunjangan pegawai  4.10. Menyusun daftar penggajian dan tunjangan pegawai	Penggajian dan Tunjangan Pegawai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian gaji</li> <li>• Pengertian tunjangan</li> <li>• Sistem penggajian</li> <li>• Prosedur kenaikan gaji berkala, gaji istimewa, dan tunjangan</li> <li>• Permasalahan penggajian, kenaikan gaji berkala, gaji istimewa, dan tunjangan</li> <li>• Daftar penggajian dan tunjangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan Penggajian dan tunjangan pegawai terkait pengertian gaji, pengertian tunjangan, sistem penggajian, prosedur kenaikan gaji berkala, gaji istimewa, dan tunjangan, permasalahan penggajian, kenaikan gaji berkala, gaji istimewa, dan tunjangan, daftar penggajian dan tunjangan</li> <li>• Mengidentifikasi Penggajian dan tunjangan pegawai terkait pengertian gaji, pengertian tunjangan, sistem penggajian, prosedur kenaikan gaji berkala, gaji istimewa, dan tunjangan, permasalahan penggajian, kenaikan gaji berkala, gaji istimewa, dan tunjangan, daftar penggajian dan tunjangan.</li> <li>• Mengumpulkan data berkaitan penggajian dan tunjangan pegawai.</li> <li>• Membuktikan informasi mengenai penggajian dan tunjangan pegawai.</li> <li>• Menyimpulkan penggajian dan tunjangan pegawai.</li> </ul>	28 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian pengetahuan menggunakan jenis tes pilihan ganda dan uraian.</li> <li>• Penilaian keterampilan menggunakan jenis non tes yaitu observasi pada kegiatan diskusi, simulasi, dan presentasi.</li> <li>• Penilaian aspek sikap menggunakan jenis non tes yaitu observasi dan jurnal.</li> </ul>
3.11. Memahami penghargaan pegawai  4.11. Melakukan pengelompokan	Penghargaan Pegawai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian penghargaan pegawai</li> <li>• Tujuan pemberian penghargaan</li> <li>• Jenis-jenis penghargaan</li> <li>• Penghargaan untuk PNS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensimulasikan penghargaan pegawai regulasi pegawai terkait pengertian penghargaan pegawai, tujuan pemberian penghargaan, jenis-jenis penghargaan dan penghargaan untuk PNS.</li> </ul>	21 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian pengetahuan menggunakan jenis tes pilihan ganda dan</li> </ul>

penghargaan pegawai		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi penghargaan pegawai regulasi pegawai terkait pengertian penghargaan pegawai, tujuan pemberian penghargaan, jenis-jenis penghargaan dan penghargaan untuk PNS.</li> <li>• Mengumpulkan data penghargaan pegawai.</li> <li>• Menyimpulkan penghargaan pegawai.</li> </ul>		<p>uraian.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian keterampilan menggunakan jenis non tes yaitu observasi pada kegiatan diskusi, simulasi, dan presentasi.</li> <li>• Penilaian aspek sikap menggunakan jenis non tes yaitu observasi dan jurnal.</li> </ul>
<p>3.12. Menerapkan disiplin pegawai</p> <p>4.12. Melaksanakan disiplin pegawai</p>	<p>Disiplin pegawai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian disiplin pegawai</li> <li>• Manfaat disiplin pegawai</li> <li>• Faktor-faktor yang mempengaruhi disiplin pegawai</li> <li>• Bentuk-bentuk disiplin Pegawai</li> <li>• Jenis-jenis hukuman disiplin pegawai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensimulasikan disiplin pegawai dengan bentuk kelompok yang menunjukkan saling ketergantungan dalam bentuk simulasi pengertian disiplin pegawai, manfaat disiplin pegawai, faktor-faktor yang mempengaruhi disiplin pegawai, bentuk-bentuk disiplin pegawai dan jenis-jenis hukuman disiplin pegawai</li> <li>• Mengidentifikasi disiplin pegawai dengan bentuk kelompok yang menunjukkan saling ketergantungan dalam bentuk simulasi pengertian disiplin pegawai, manfaat disiplin pegawai, faktor-faktor yang mempengaruhi disiplin pegawai, bentuk-bentuk disiplin pegawai dan jenis-jenis hukuman disiplin</li> </ul>	14 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian pengetahuan menggunakan jenis tes pilihan ganda dan uraian.</li> <li>• Penilaian keterampilan menggunakan jenis non tes yaitu observasi pada kegiatan diskusi, simulasi, dan presentasi.</li> <li>• Penilaian aspek</li> </ul>

		pegawai. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data disiplin pegawai.</li> <li>• Membuktikan disiplin pegawai.</li> <li>• Menyimpulkan disiplin pegawai.</li> </ul>		sikap menggunakan jenis non tes yaitu observasi dan jurnal.
3.13. Memahami peraturan perkawinan  4.13. Melaksanakan pengelompokan peraturan perkawinan pegawai	Peraturan Perkawinan Pegawai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian Perkawinan</li> <li>• Perkawinan PNS</li> <li>• Ketentuan PNS pria yang akan beristeri lebih dari satu orang</li> <li>• Perceraian PNS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensimulasikan Peraturan Perkawinan Pegawai dengan bentuk kelompok yang menunjukkan saling ketergantungan dalam bentuk simulasi pengertian perkawinan, perkawinan PNS, ketentuan PNS pria yang akan beristeri lebih dari satu orang dan perceraian PNS.</li> <li>• Mengamati penjelasan Peraturan Perkawinan Pegawai dengan bentuk kelompok yang menunjukkan saling ketergantungan dalam bentuk simulasi pengertian perkawinan, perkawinan PNS, ketentuan PNS pria yang akan beristeri lebih dari satu orang, perceraian PNS.</li> <li>• Mengumpulkan data peraturan perkawinan pegawai</li> <li>• Membuktikan peraturan perkawinan pegawai</li> <li>• Menyimpulkan peraturan perkawinan pegawai</li> </ul>	28 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian pengetahuan menggunakan jenis tes pilihan ganda dan uraian.</li> <li>• Penilaian keterampilan menggunakan jenis non tes yaitu observasi pada kegiatan diskusi, simulasi, dan presentasi.</li> <li>• Penilaian aspek sikap menggunakan jenis non tes yaitu observasi dan jurnal.</li> </ul>
3.14 Menerapkan pemberhentian pegawai  4.14 Melakukan pemberhentian pegawai	Pemberhentian pegawai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian pemberhentian</li> <li>• Landasan hukum pemberhentian pegawai</li> <li>• Alasan pemberhentian pegawai</li> <li>• Hak-hak kepegawaian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensimulasikan pemberhentian pegawai dengan bentuk kelompok yang menunjukkan saling ketergantungan dalam bentuk simulasi pengertian pemberhentian, landasan hukum pemberhentian pegawai, alasan</li> </ul>	35 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian pengetahuan menggunakan jenis tes pilihan ganda dan uraian.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uang tunggu</li> <li>• Pembuatan dokumen pemberhentian pegawai</li> </ul>	<p>pemberhentian pegawai, hak-hak kepegawaian, uang tunggu dan pembuatan dokumen pemberhentian pegawai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati penjelasan pemberhentian pegawai dengan bentuk kelompok yang menunjukkan saling ketergantungan dalam bentuk simulasi pengertian pemberhentian, landasan hukum pemberhentian pegawai, alasan pemberhentian pegawai, hak-hak kepegawaian, uang tunggu dan pembuatan dokumen pemberhentian pegawai.</li> <li>• Mengumpulkan data pemberhentian pegawai.</li> <li>• Membuktikan pemberhentian pegawai.</li> <li>• Menyimpulkan pemberhentian pegawai.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian keterampilan menggunakan jenis non tes yaitu observasi pada kegiatan diskusi, simulasi, dan presentasi.</li> <li>• Penilaian aspek sikap menggunakan jenis non tes yaitu observasi dan jurnal.</li> </ul>
--	--	---	--	--

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Kisaran,..... 2022  
Guru Mata Pelajaran

**HAZLANSYAH RAMELAN, S.Pd., M.Si.**

**NUR INDRIYANI PUTRI, S. Pd**